

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу заведующего МБДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида №4»
от _____ 2020 г. № _____
М.В.Аглямова



**План-график работы Комиссии по общественному (родительскому)
контролю за качеством и организацией питания
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №4»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий, Кладовщик, Повара, Ст.медсестра	Постоянно	Законодательные документы	Изучение документации, выработка управленческих решений, приказы, разработка, памятки и т.д.
2.	Соблюдение гигиенических требований к транспортировке продуктов	Кладовщик, поставщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
3.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Кладовщик	При поступлении продуктов	Сертификаты качества, «Бракераж скоропортящихся продуктов, Ветеринарные справки на мясную продукцию, Ярлыки на овощи	Анализ документации
		Заведующий, Председатель родительской общественности	1 раз в 10 дней 1 раз в квартал		
4.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ учета
5.	Температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке, складе»	Проверка Запись в журнал
6.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой	Шеф-повар, повара	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Наблюдение

	продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары				
7.	Закладка продуктов питания в котел	Шеф-повар, повара	Ежедневно	Акт при наличии нарушения	Взвешивание продуктов
8.	Витаминизация третьих блюд	Шеф-повар, Повара, Ст.медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминизация блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журнал	Анализ
9.	Бракераж готовой продукции; выход блюд (вес, объем)	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Методика органолептической оценки пищи
10.	Калорийность пищевого рациона	Ст.медсестра	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
11.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Ст.медсестра Бракеражная комиссия, Представитель родительской общности	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Наблюдение
12.	Соблюдение графика выдачи пищи	Ст.медсестра Представитель родительской общности	Ежедневно 1 раз в месяц	Акт при нарушении	Оперативный контроль
13.	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий	1 раз в 10 дней	Примерное меню;	Анализ меню, утверждение
		Ст.медсестра	Ежедневно	Меню-требование	Составление меню
14.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Кладовщик, Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт	Ревизия
15.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудников	Ст.медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журнал
		Заведующий	1 раз в месяц	Санитарные книжки Журнал «Регистрации здоровья»	Анализ
16.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Ст.медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	Периодически	Оперативное совещание	Наблюдение, Анализ документации
		Представитель родительской общности	При подготовке к новому учебному году		Наблюдение
17.	Маркировка посуды, оборудования,	Ст.медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение

	уборочного инвентаря	Заведующий хозяйством	1 раз в месяц	Акт проверки	Наблюдение
18.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Ст.медсестра	Ежедневно по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
19.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Ст.медсестра	Ежедневно	Журнал	Запись
		Заведующий хозяйством	Периодически		Анализ
20.	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Ст.медсестра	Постоянно	Акт	Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт	
21.	Своевременная замена спец.одежды	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал		Визуальный контроль
22.	Организация питания в группах: Культурно-гигиенические навыки; Этикет	Заведующий	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля, Схема 1.10.	Наблюдение, анализ результатов
		Заведующий хозяйством	1 раз в неделю		
		Ст.медсестра	1 раз в неделю		
		Представитель родительской общности	1 раз в квартал		
23.	Организация питьевого режима	Ст.медсестра	Ежедневно		Оперативный контроль
24.	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней
25.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений органами надзора.	Заведующий	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
		Заведующий хозяйством			